

¿CÓMO INGRESAR RENATA?



1. Ingrese el enlace

<https://www.renata.edu.co/>

en su navegador



renata.edu.co

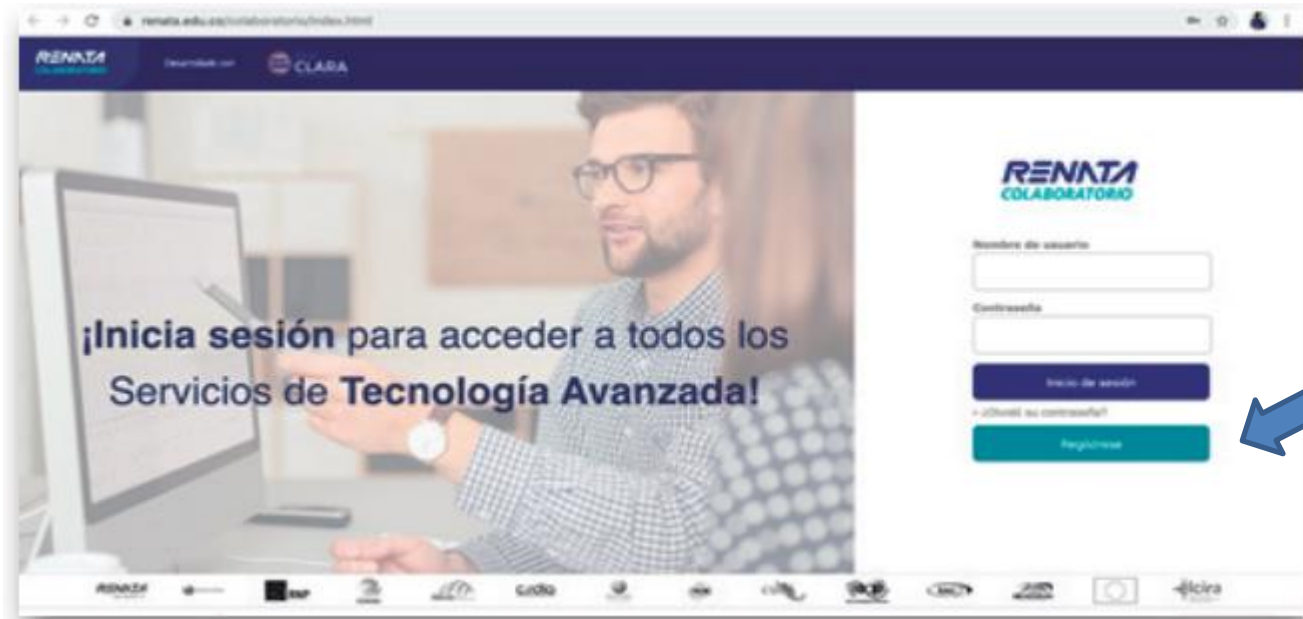


The screenshot shows the homepage of the RENATA Colombia website. At the top left is the RENATA COLOMBIA logo. To the right is a search bar and a navigation menu with items: Inicio, ¡Conéctate ya!, Servicios, Colaboración, Noticias y eventos, Quiénes somos, Contacto, and Intranet. Below the navigation is a dark blue banner. The main content area features four columns: 1. A news article titled 'Unidos contra el Coronavirus: Institutos brasileños suman fuerzas a SCALAC...' with logos for CLARA, SCALAC, and COPPE UFRJ. 2. A news article titled 'ACCESO A RECURSOS HPC PRIORITARIOS PARA INVESTIGACIONES HACIA COVID-19' with a map of South America. 3. An 'Agenda' section listing events for March 16, 25, and 26. 4. A 'Colaboratorio' section with the RENATA COLABORATORIO logo and the text '¡Accede al Colaboratorio y trabaja con nuestras Herramientas de colaboración!'. A blue arrow points to a pink button labeled 'Ir al Colaboratorio' in the bottom right corner of the Colaboratorio section.

Protegemos el azul de la bandera

¿CÓMO INGRESAR RENATA?

2. Si no esta registrado, haga click sobre “Registrarse”



¿CÓMO INGRESAR RENATA?



3. Para el registro puede usar su correo Armada.mi.co o Enap.edu.co

RENATA
COLABORATORIO

Desarrollado con **RedCLARA**

Únete a la **plataforma** de servicios de **colaboración** que reúne a la **comunidad académica** en un solo sitio

Registro de usuarios

Jeferson
Romero
jromero@enap.edu.co
.....
Confirmar Contraseña
Colombia
Cartagena

No soy un robot reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Registrar

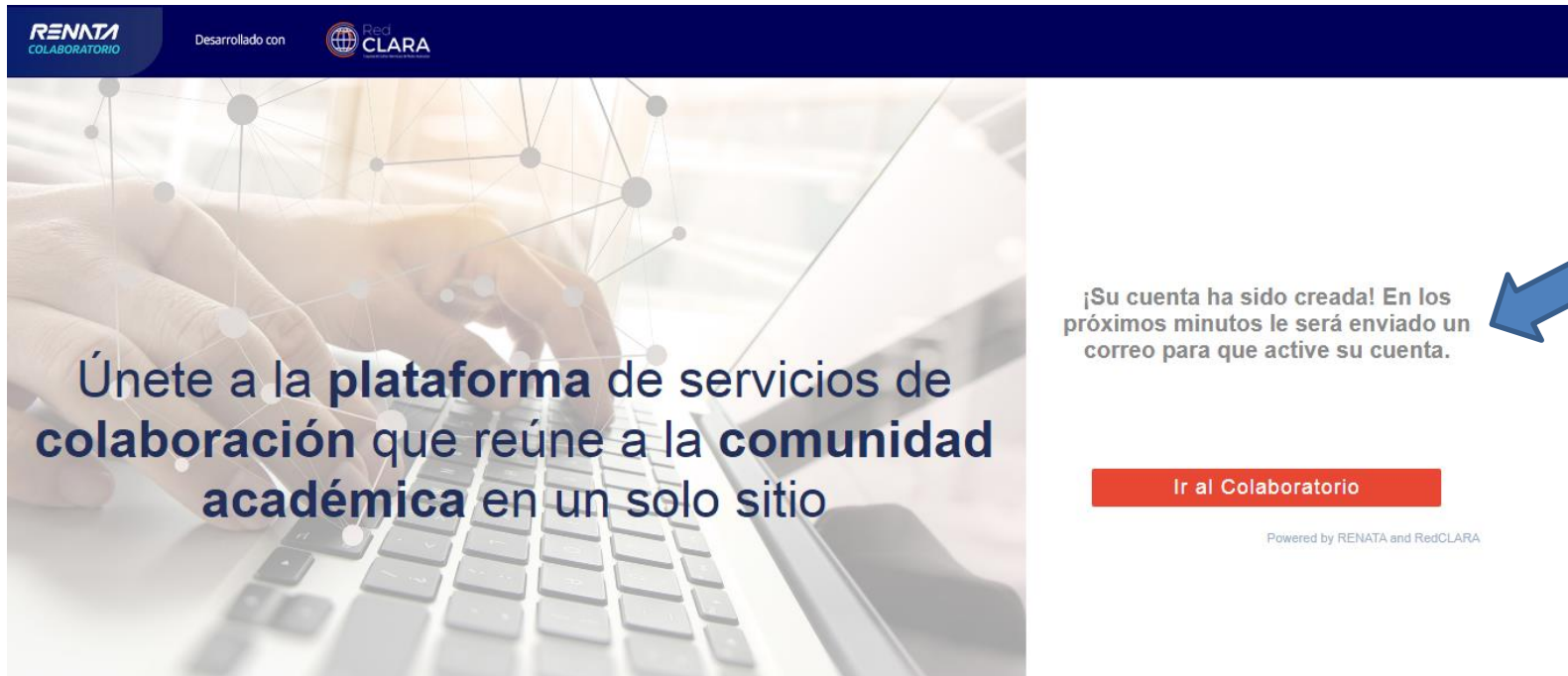
Powered by RENATA and RedCLARA

RENATA COLABORATORIO, UNIVEX, RNP, ICONARE, REGNA, c2día, RAU, RAU 2, REACOLIN, elcira

Protegemos el azul de la bandera

¿CÓMO INGRESAR RENATA?

4. Al terminar el registro llegara al correo con el cual se registro un mensaje de confirmación.



RENATA COLABORATORIO

Desarrollado con RedCLARA

Únete a la **plataforma** de servicios de **colaboración** que reúne a la **comunidad académica** en un solo sitio

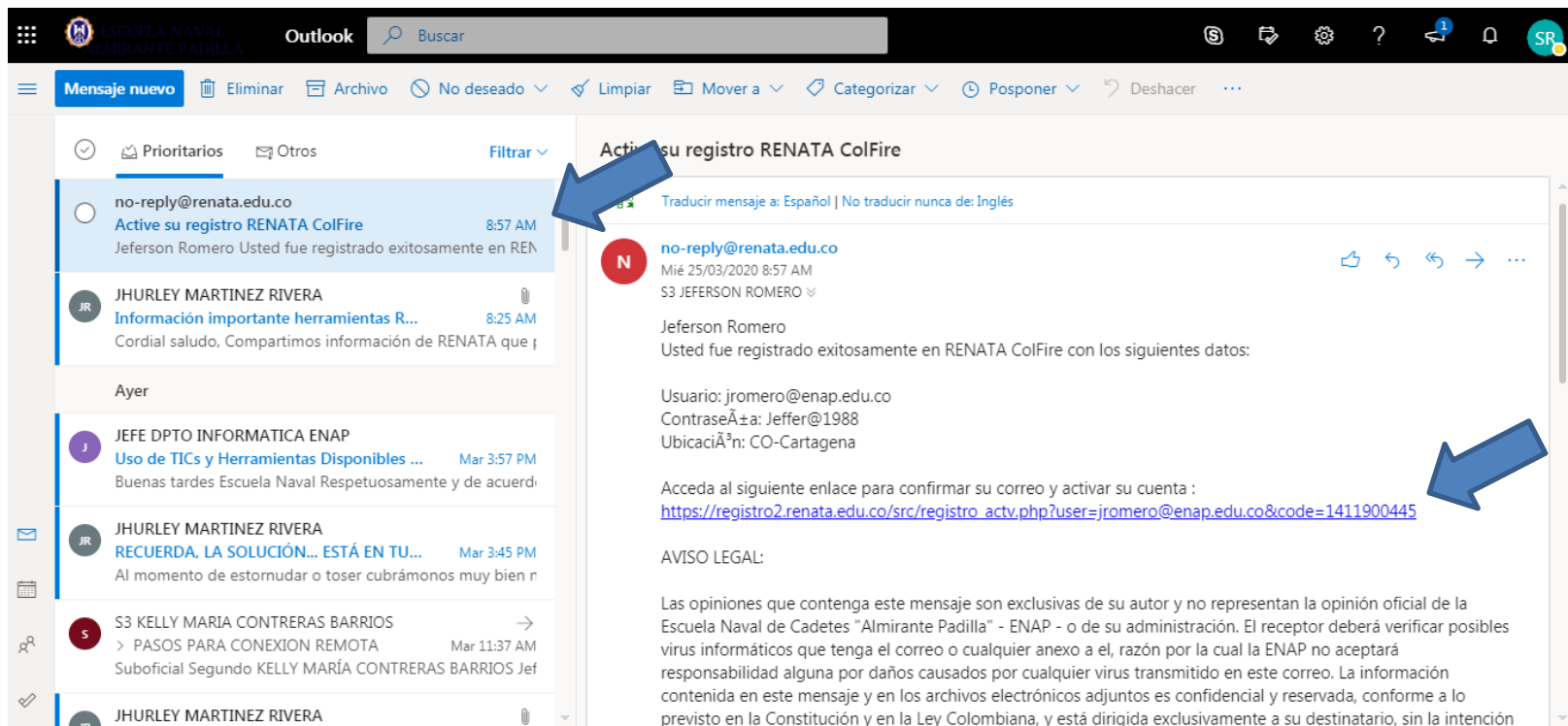
¡Su cuenta ha sido creada! En los próximos minutos le será enviado un correo para que active su cuenta.

[Ir al Colaboratorio](#)

Powered by RENATA and RedCLARA

¿CÓMO INGRESAR RENATA?

5. Al terminar el registro llegara al correo con el cual se registro un mensaje de confirmación.



The screenshot shows an Outlook email client interface. The left sidebar displays a list of emails, with the selected email from 'no-reply@renata.edu.co' highlighted. The main pane shows the content of this email, which is a confirmation message for the 'RENATA ColFire' registration. The message includes the user's name (Jeferson Romero), the email address (jromero@enap.edu.co), the password (Jeffer@1988), and the location (CO-Cartagena). It also provides a link to activate the account and a legal notice.

Outlook Buscar

Mensaje nuevo Eliminar Archivo No deseado Limpia Mover a Categorizar Posponer Deshacer

Prioritarios Otros Filtrar

no-reply@renata.edu.co
Active su registro RENATA ColFire 8:57 AM
Jeferson Romero Usted fue registrado exitosamente en REN

JHURLEY MARTINEZ RIVERA
Información importante herramientas R... 8:25 AM
Cordial saludo, Compartimos información de RENATA que ;

Ayer

JEFE DPTO INFORMATICA ENAP
Uso de TICs y Herramientas Disponibles ... Mar 3:57 PM
Buenas tardes Escuela Naval Respetuosamente y de acuerd

JHURLEY MARTINEZ RIVERA
RECUERDA, LA SOLUCIÓN... ESTÁ EN TU... Mar 3:45 PM
Al momento de estornudar o toser cubrámonos muy bien r

S3 KELLY MARIA CONTRERAS BARRIOS
> PASOS PARA CONEXION REMOTA Mar 11:37 AM
Suboficial Segundo KELLY MARÍA CONTRERAS BARRIOS Jef

JHURLEY MARTINEZ RIVERA

Activar su registro RENATA ColFire

Traducir mensaje a: Español | No traducir nunca de: Inglés

no-reply@renata.edu.co
Mié 25/03/2020 8:57 AM
S3 JEFERSON ROMERO

Jeferson Romero
Usted fue registrado exitosamente en RENATA ColFire con los siguientes datos:

Usuario: jromero@enap.edu.co
Contraseña: Jeffer@1988
Ubicación: CO-Cartagena

Acceda al siguiente enlace para confirmar su correo y activar su cuenta :
https://registro2.renata.edu.co/src/registro_actv.php?user=jromero@enap.edu.co&code=1411900445

AVISO LEGAL:

Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión oficial de la Escuela Naval de Cadetes "Almirante Padilla" - ENAP - o de su administración. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo a el, razón por la cual la ENAP no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus transmitido en este correo. La información contenida en este mensaje y en los archivos electrónicos adjuntos es confidencial y reservada, conforme a lo previsto en la Constitución y en la Ley Colombiana, y está dirigida exclusivamente a su destinatario, sin la intención

6. Luego de confirmar su correo, podrá hacer ingreso a RENATA.



¡Su cuenta ha sido activada! ¡Utilice su correo electrónico institucional para ingresar a todos los servicios del Colaboratorio!

[Ir al Colaboratorio](#)

Powered by RENATA and RedCLARA

¿CÓMO INGRESAR RENATA?

7. Ingrese el correo y contraseña del correo registrado.

RENATA
COLABORATORIO

Desarrollado con



¡Inicia sesión para acceder a todos los Servicios de Tecnología Avanzada!

RENATA
COLABORATORIO

Nombre de usuario

|romero@enap.edu.co|

Contraseña

.....

Inicio de sesión

> ¿Olvidó su contraseña?

Regístrese



¿CÓMO INGRESAR RENATA?

8. Seleccione consentimiento que le da a elegir y hacer clic . En Aceptar.

Descripción provista por el Servicio:
Servicio de gestion de comunidades del Colaboratorio

Información que será provista al Servicio

commonName	Jeferson Romero
givenName	Jeferson
mail	jromero@enap.edu.co

La información anterior será compartida con el servicio si continúa. ¿Está de acuerdo en liberar esta información al servicio cada vez que acceda al mismo?

Seleccione una duración para el consentimiento de liberación de información:

- Preguntarme de nuevo en el próximo inicio de sesión
 - Acepto enviar mi información esta vez.
- Preguntarme de nuevo si la información a ser enviada a este servicio cambia
 - Acepto que la misma información se envíe automáticamente a este servicio en el futuro.
- No volver a preguntar
 - Acepto que **toda** mi información será liberada a **cualquier** servicio.

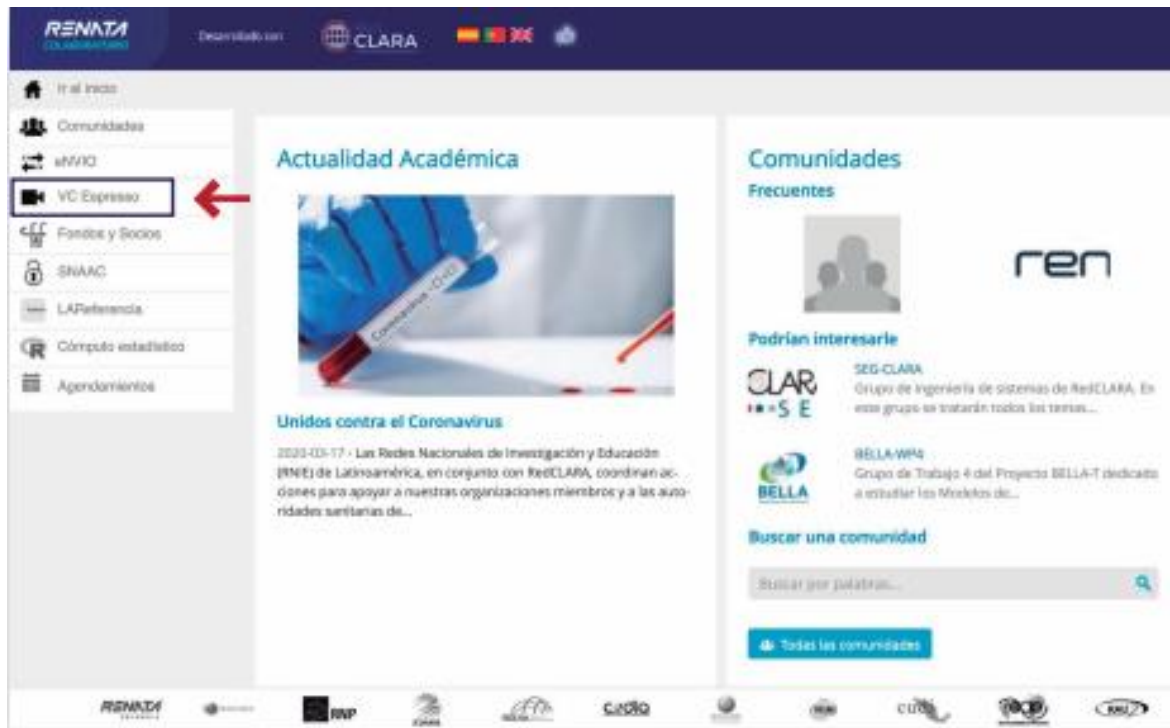
Este ajuste puede ser revocado en cualquier momento con la casilla de verificación en la página de inicio de sesión.

Rechazar

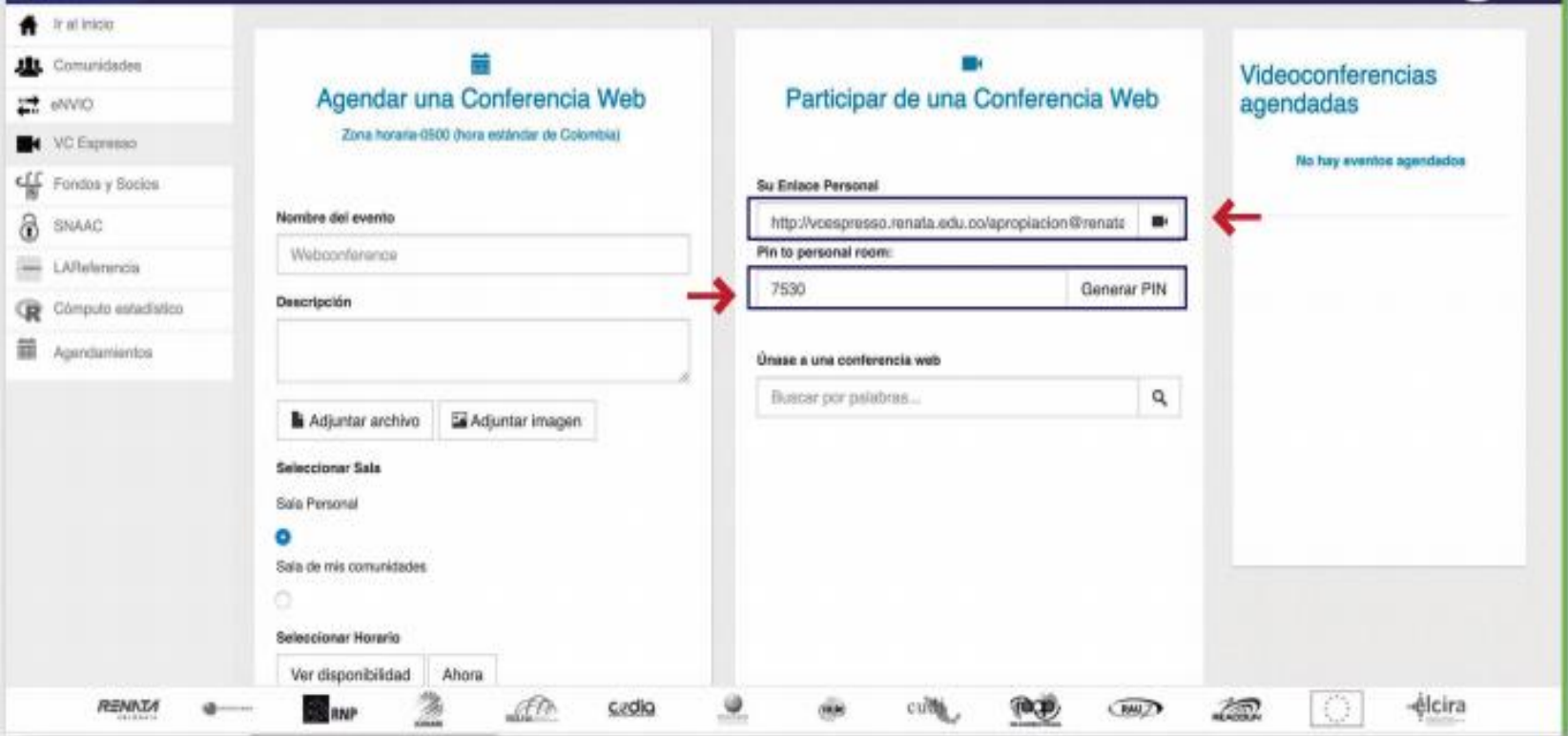
Aceptar

VC Espresso es la herramienta que te permite realizar y gestionar reuniones entre múltiples usuarios. Puedes interactuar a través de un chat, audio, video, grabar la conferencia, compartir documentos en diversos formatos

1. Selecciona la opción “VC Espresso” que se encuentra en la parte lateral izquierda.



2. Dirígete a la sección “Participar de una conferencia web”, allí encontrarás el enlace que debes compartir con los invitados a la reunión y generar el código PIN para cuando desees iniciar la reunión virtual como moderador.



Ir al Inicio

Comunidades

eNVID

VC Espresso

Fondos y Socios

SNAAC

LARreferencia

Cómputo estadístico

Agendamientos

Agendar una Conferencia Web

Zona horaria-0500 (hora estándar de Colombia)

Nombre del evento

Webconferencia

Descripción

Adjuntar archivo Adjuntar imagen

Seleccionar Sala

Sala Personal

Sala de mis comunidades

Seleccionar Horario

Ver disponibilidad Ahora

Participar de una Conferencia Web

Su Enlace Personal

<http://voespresso.renata.edu.co/apropiacion@renata>

Pin to personal room:

7530 Generar PIN

Únase a una conferencia web

Buscar por palabras...

Videoconferencias agendadas

No hay eventos agendados

RENATA

RNP

cedia

ICRA

¿Manual de uso VC Espresso?



3. Luego de haber compartido el enlace con los invitados, abre el enlace de tu sala, diligencia tus datos y si eres el moderador de la conferencia digita el PIN. Luego, haz clic en continuar..

VC Espresso

Bienvenido a la sala
Welcome to the room

Título de la sesión
Session title

Escriba su nombre completo
Write your full name

¿Es moderador de la sesión?
Are you a session moderator?

Cambiar título para esta VC:
Change Title:

PIN para moderar la sala:
Moderator PIN:

Recuperar / Recover PIN

Apropiacion STAR

Apropiacion STAR 2020-03-18

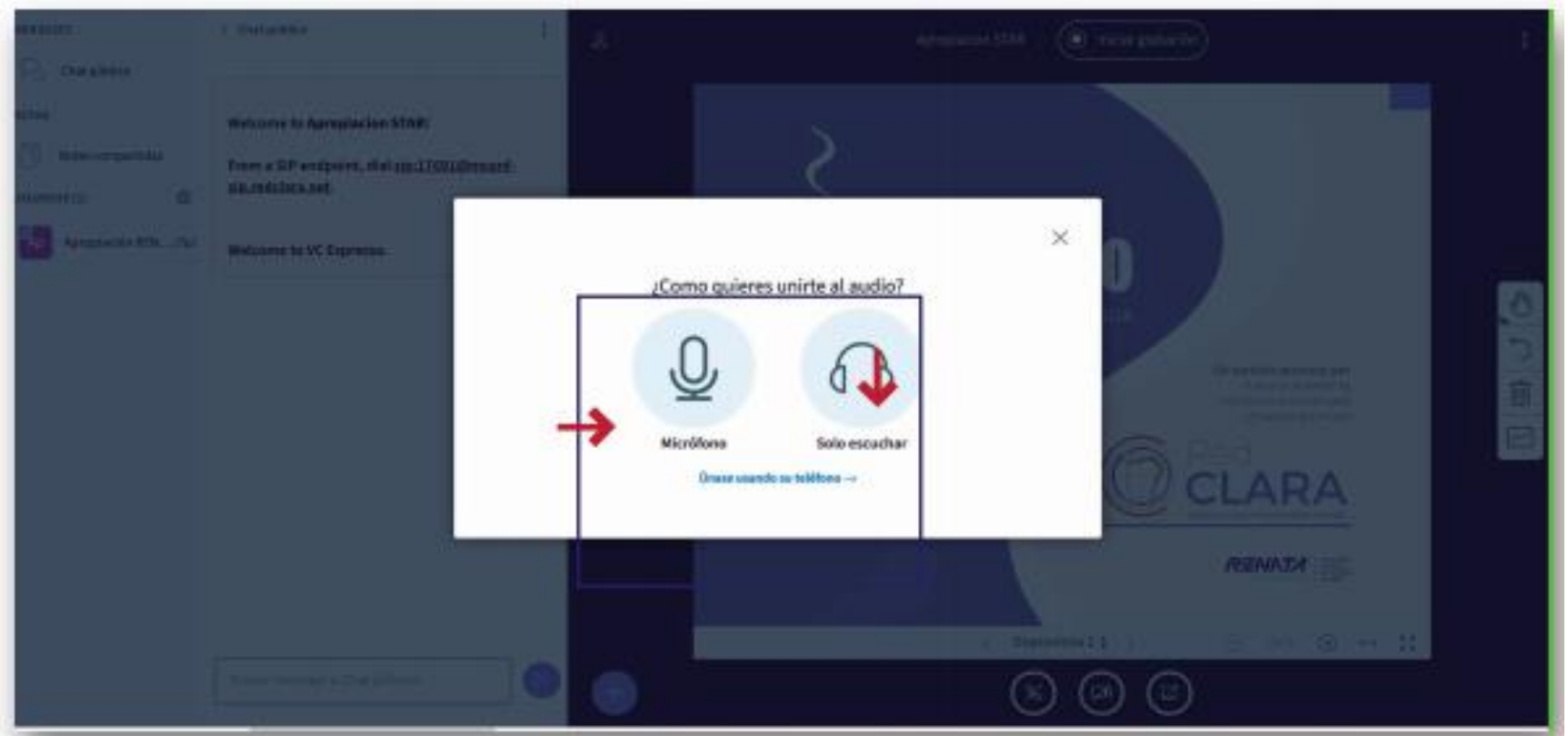
Apropiación RENATA

Apropiacion STAR 2020-03-18

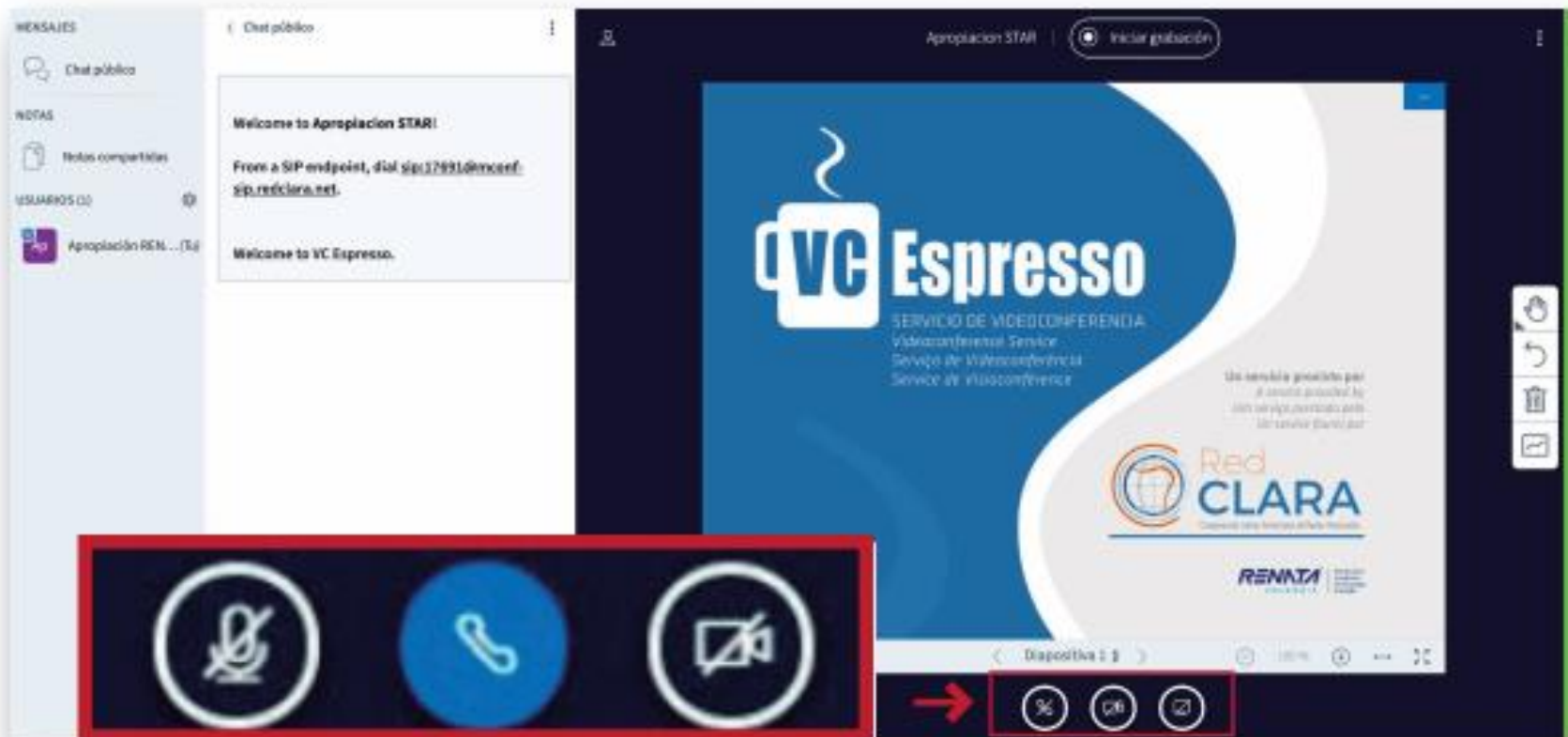
7530

Continuar | Continue

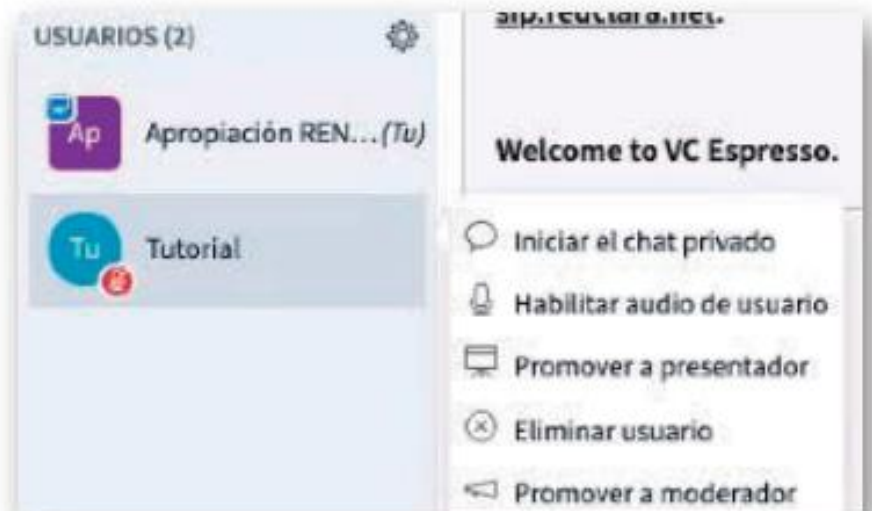
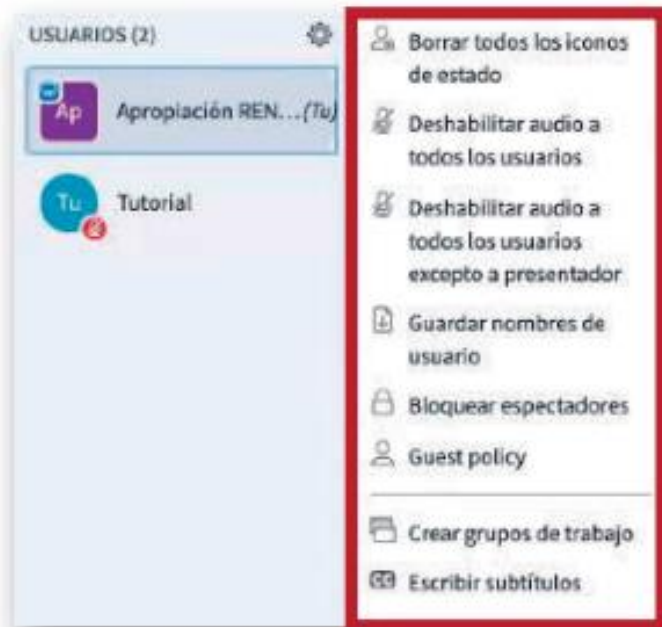
4. Una vez cargue la interfaz de VC Espresso, la plataforma te guiará para habilitar los permisos necesarios y activar el micrófono y el sonido.



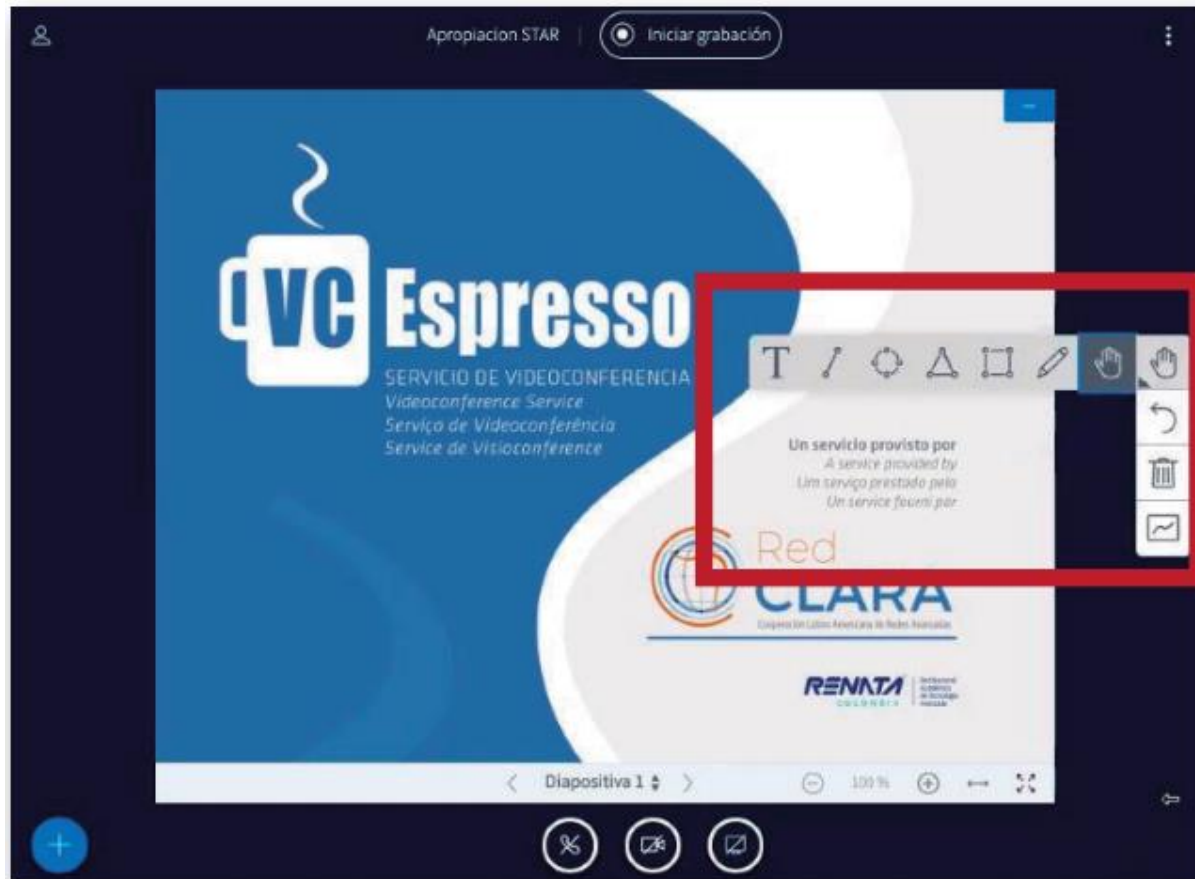
5. Para habilitar y deshabilitar el sonido y la cámara, haz clic en los íconos que encontrarás en la parte inferior de la interfaz.



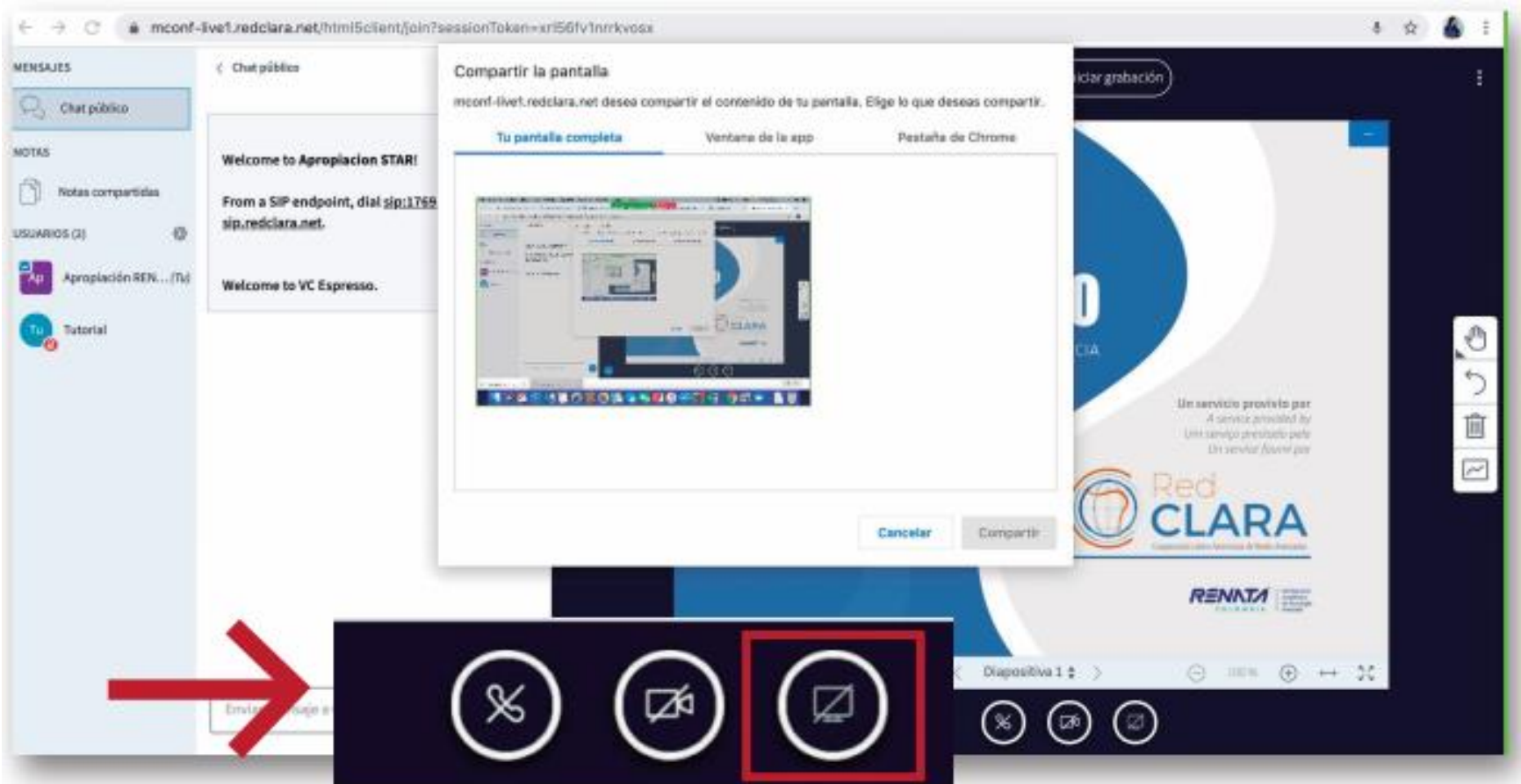
6. En el panel izquierdo encontrarás el chat, las notas y los usuarios conectados. Para gestionar los permisos de los usuarios, haz clic en el botón configuración o en el nombre del participante si eres moderador.



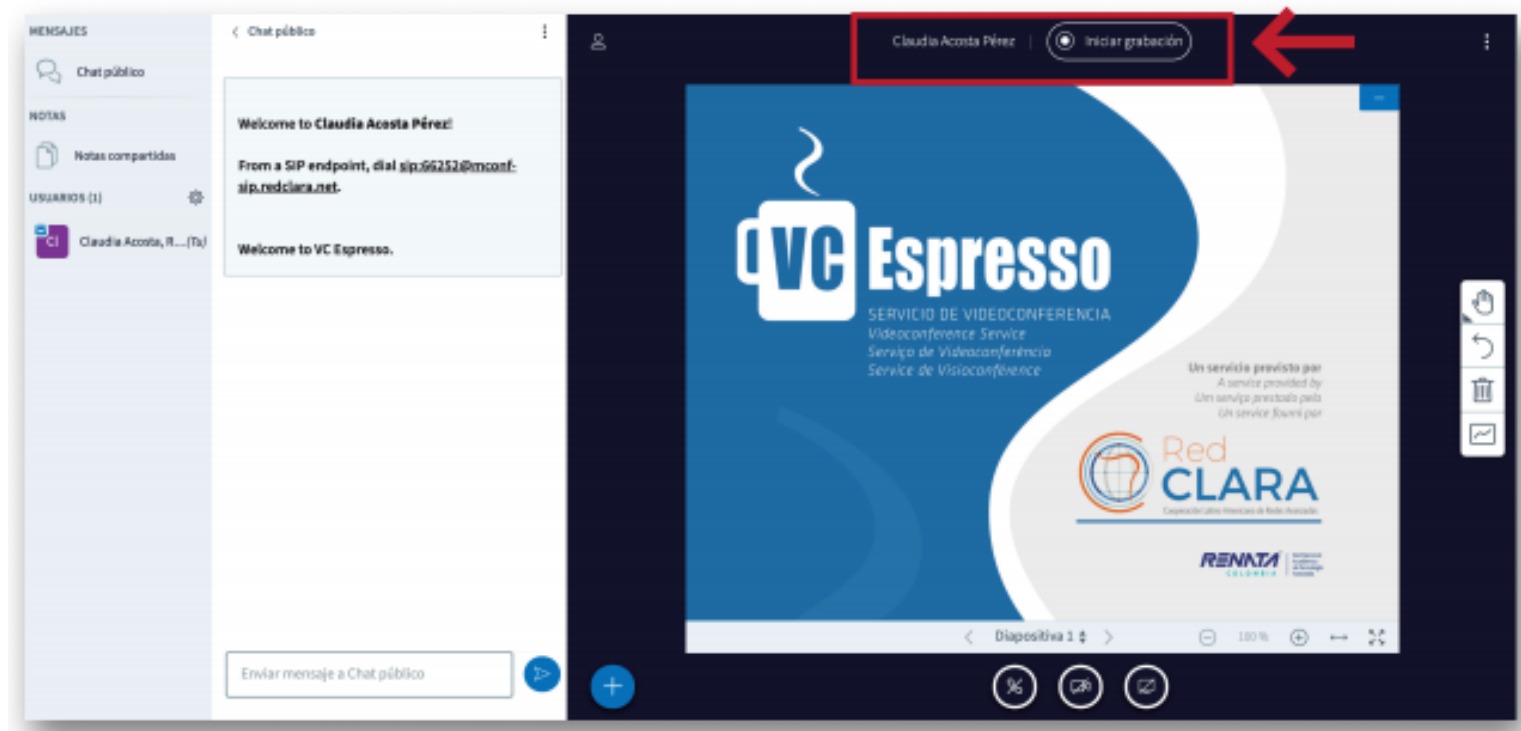
7. Para cargar una presentación, imagen o un documento haz clic en el ícono ubicado en la parte inferior izquierda. Y en el panel que se encuentra a tu derecha estará la opción para resaltar o rayar el documento.



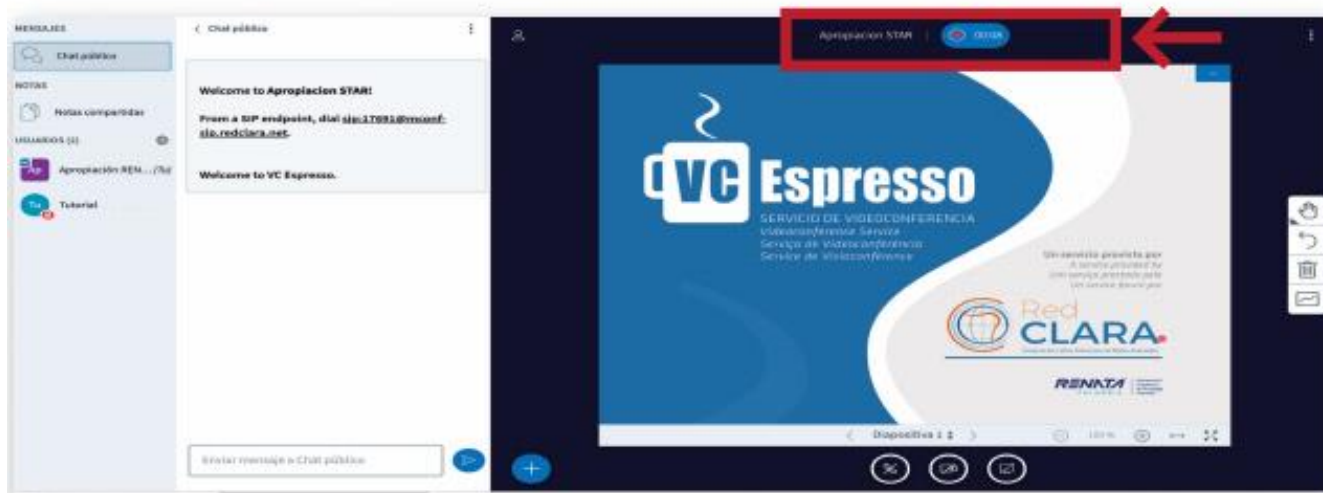
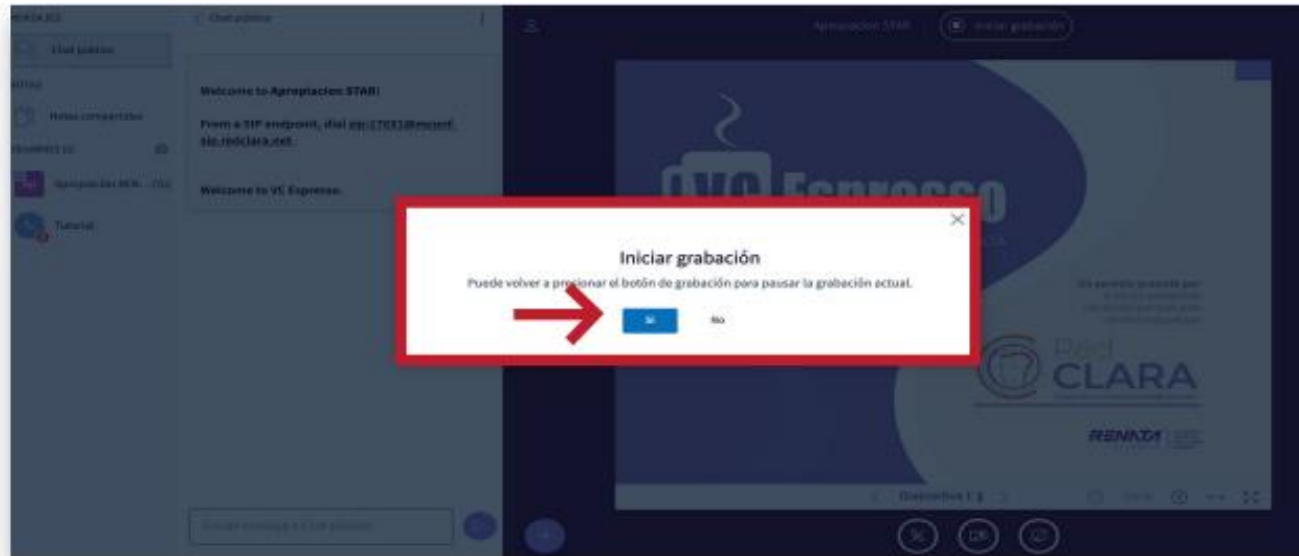
8. Para compartir pantalla, haz clic en el ícono que está en la parte inferior derecha.



9. Si deseas grabar la sesión, dirígete al menú “Iniciar grabación” que se encuentra en la parte superior de la interfaz. Recuerda que las grabaciones que realices de tus reuniones se guardarán en el Colaboratorio, “Mis archivos” y “Mis conferencias web” y se pueden descargar y compartir con las personas que desees.



¿Manual de uso VC Espresso?



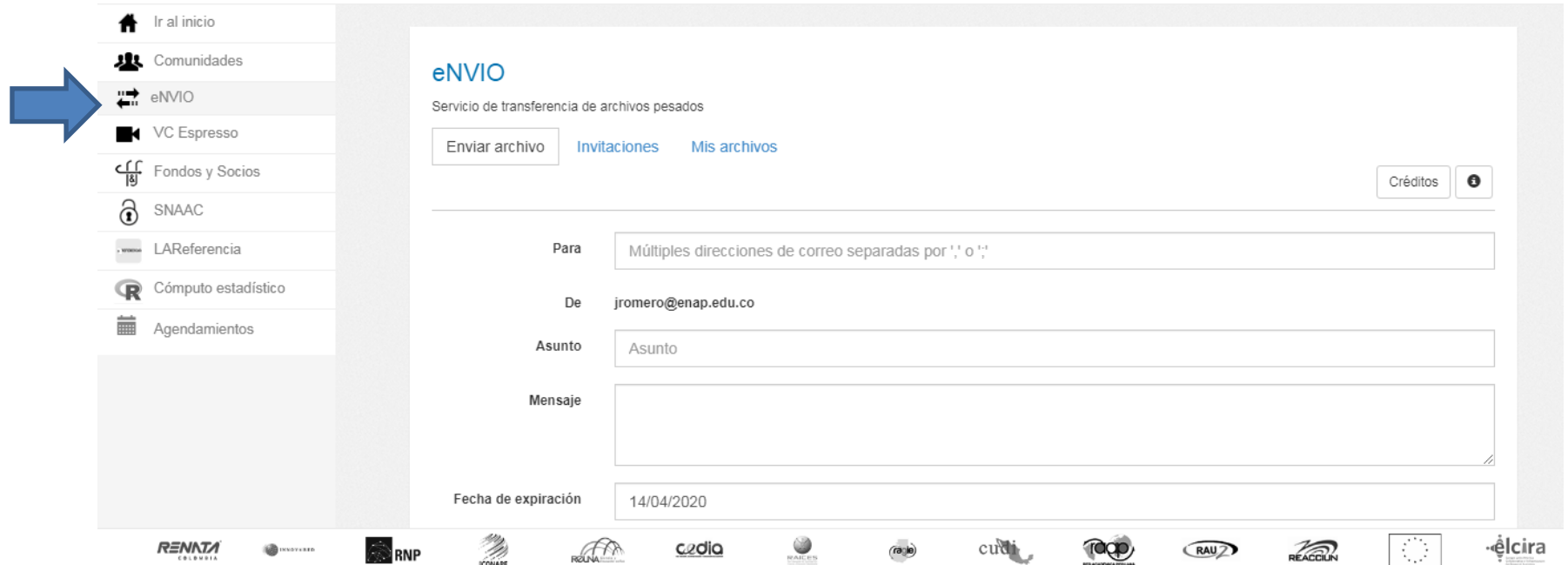
eNVIO permite la transferencia de archivos de gran tamaño —hasta 10 GB—, aquellos que superan la capacidad de envío de los sistemas habituales de correo o de otras herramientas afines.

Al cargar el contenido de gran tamaño, se genera una dirección web desde donde cualquier persona o grupo que decidas (¡hasta 100 correos electrónicos!), podrá descargar el material cuantas veces lo requiera.

***Los archivos se transfieren encriptados, pero no se almacenan de ese modo.**

***El sistema soporta las extensiones tales como zip, .rar, .doc, .xls, .pdf, .docx, .odt, .xlsx, .mov, entre otros.**

1. Hacer Clic sobre eNVIO



The screenshot displays the eNVIO web interface. On the left, a sidebar menu contains several options: 'Ir al inicio', 'Comunidades', 'eNVIO', 'VC Espresso', 'Fondos y Socios', 'SNAAC', 'LARreferencia', 'Cómputo estadístico', and 'Agendamientos'. A blue arrow points to the 'eNVIO' option. The main content area is titled 'eNVIO' and describes it as a 'Servicio de transferencia de archivos pesados'. It features a 'Enviar archivo' button and links for 'Invitaciones' and 'Mis archivos'. A 'Créditos' button is also visible. The form includes fields for 'Para' (containing 'Múltiples direcciones de correo separadas por \',\' o \';'), 'De' (containing 'jromero@enap.edu.co'), 'Asunto' (containing 'Asunto'), 'Mensaje', and 'Fecha de expiración' (containing '14/04/2020'). At the bottom, there is a row of logos for various organizations including RENNTA, ICONARE, RNP, ROLNA, cedia, RAICES, RAU, REACCION, and elcira.

El cual permitirá trabajar la interfaz de envío de archivos.

¿Manual de uso eNVIO?



Enviar archivo

Invitaciones

Mis archivos

Ingrese correo del destinatario.

Para jeferson.romero@armada.mil.co

Asunto.

De jromero@enap.edu.co

Asunto Prueba eNVIO

Mensaje.

Mensaje eNVIO ENAP

Mensaje.

Fecha de expiración 08/04/2020

Seleccione el archivo

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Acepto la Política y Condiciones de servicio [Mostrar/Ocultar]

Adjuntar archivo y al finalizar debe aceptar las políticas y condiciones.

Protegemos el azul de la bandera

¿Manual de uso eNVIO?



Seleccione el archivo

Seleccionar archivo Chrysan...mum.jpg
Nombre del archivo: Chrysanthemum.jpg
Tamaño: 858.78 kB



Acepto la Política y Condiciones de servicio [Mostrar/Ocultar]

ENVIAR



Instrucciones

Cuando el archivo esta cargado se habitara la opción de envió y podrá finalizar.