

TIPOS DE CERTIFICADOS Y DUPLICADOS



FORMAS DE PAGO

1) CERTIFICADO DE ESTUDIO

VALOR: \$ 15,000

Cadetes: contiene apellidos, nombres, fecha de ingreso a la Institución, número de resolución de alta, semestre cursado.
Oficiales: contiene fecha de ingreso a la Institución, número de resolución de alta, fecha y número de resolución de ascenso.
Tiempo de entrega: Tres (3) días hábiles, a partir del siguiente día hábil a la fecha de su solicitud.

2) CERTIFICADO PROMEDIO PONDERADO

VALOR: \$ 15,000

Contiene promedio ponderado acumulado de la carrera o semestre.
Tiempo de entrega: Tres (3) días hábiles, a partir del siguiente día hábil a la fecha de su solicitud.

3) CERTIFICADO DE NOTAS POR SEMESTRE

VALOR: \$ 15,000 cada semestre.

Contiene apellidos, nombres, materias, créditos, calificación y promedio del semestre. Se elaborará certificado de los semestres que informe el solicitante. Tiempo de entrega: Cinco a ocho (5 a 8) días hábiles, a partir del siguiente día hábil a la fecha de su solicitud.

4) CERTIFICADO DE PROGRAMA POR ASIGNATURA

VALOR: \$ 6,000 cada asignatura

Contiene materia, créditos, calificación y contenido programático de cada materia.
Tiempo de entrega: Diez (10) días hábiles

5) CERTIFICADO PARA LIBRETA MILITAR

VALOR: \$ 15,000.

Contiene apellidos, nombres, número de documento de identidad, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, fecha de ingreso a la Institución, resolución de ingreso, fecha de retiro, resolución de retiro y tiempo de servicio. Tiempo de entrega: tres (3) días hábiles, a partir del siguiente día hábil a la fecha de su solicitud.

6) CERTIFICADO DE NOTAS DISCIPLINARIAS

VALOR: \$ 15,000.

Contiene calificación por cada semestre.
Tiempo de entrega: Tres (3) días hábiles, a partir del siguiente día hábil a la fecha de su solicitud.

7) COPIA DE ACTA DE GRADO

VALOR: \$ 50,000.

Tiempo de entrega: Diez (10) días hábiles.

8) DUPLICADO DIPLOMA

VALOR: \$ 168,000.

Tiempo de entrega: Diez (10) días hábiles.

1) PAGO PSE

- Ingrese a la página www.escuelanaval.edu.co, en el link "Pagos en línea".
- Ingrese a la sección "Iniciar proceso de pago", que lo llevará al módulo de recaudos.
- Ingrese el valor de cada certificado que desea cancelar y dar click en "Siguiete". (los certificados de notas por semestres se pueden solicitar en un solo pago).
- Ingrese los datos del estudiante o beneficiario del certificado. En "Concepto de pago" seleccione el tipo de certificado o duplicado que solicita. Y click en "agregar".
- Si desea solicitar otro certificado, dar click en "Siguiete" y seguir instrucciones.
- Presione "Realizar pago" para pagar y finalizar el proceso.

2) TRANSFERENCIA BANCARIA

Banco: **BBVA**

Número de cuenta: **756000626**

Tipo de cuenta: **Cuenta Corriente**

Numero de convenio: **31037**

Referencia 1:

107: Certificados de notas, notas disciplinarias, estudio, promedio ponderado, programa, libreta militar.

108: Duplicados de diploma y acta de grado.

Referencia 2:

Usar el código del programa así:

	PROGRAMAS	CÓDIGO
PREGRADO	CIENCIAS NAVALES PARA OFICIALES DE INFANTERIA DE MARINA	PR01
	CIENCIAS NAVALES PARA OFICIALES NAVALES	PR02
	CIENCIAS NÁUTICAS PARA OFICIALES MERCANTES	PR03
	ADMINISTRACION	PR04
	OCEANOGRAFIA FISICA	PR05
	INGENIERÍA NAVAL	PR06
	INGENIERIA ELECTRÓNICA	PR07
	ADMINISTRACION MARÍTIMA	PR08
POSGRADO	MAESTRÍA EN INGENIERIA NAVAL	PG01
	MAESTRÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA	PG02
	MAESTRÍA EN OCEANOGRAFIA	PG03
	MAESTRÍA EN GERENCIA DE PROYECTOS	PG04
	ESPECIALIZACIÓN EN LOGÍSTICA	PG05
	ESPECIALIZACIÓN EN POLÍTICA Y ESTRATEGIA MARÍTIMA	PG06
	CURSOS OMI	CU01
	CURSOS DE SIMULACIÓN	CU02
	N/A	NA01

Referencia 3:

Número de identificación.